




Projects




ial

INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO

LOMBARDIA



Interventi formativi per ottimizzare la gestione degli aspetti manageriali, economici e delle risorse umane all'interno delle organizzazioni aziendali, migliorando le performances di quanti operano a tutti i livelli aziendali potenziando le competenze trasversali



SVILUPPO
MANAGERIALE

Sviluppo della Leadership

cod. corso 2

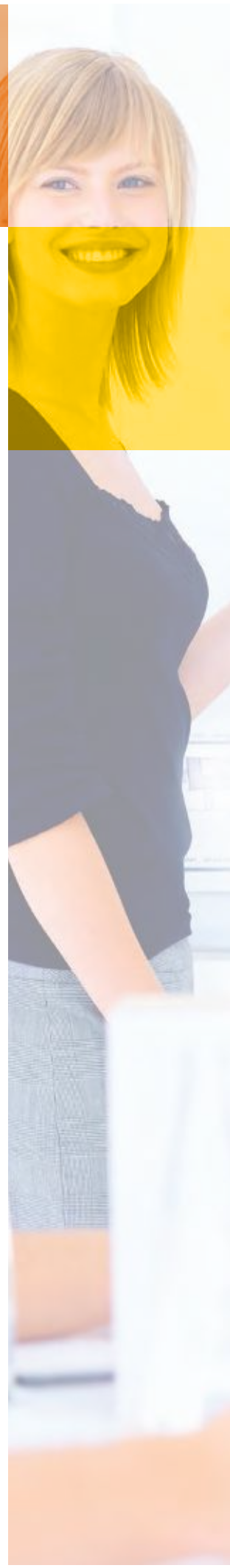
Durata 16 ore

Destinatari Tutti coloro che desiderano approfondire i comportamenti da adottare per costruire la propria autorevolezza e ottenere il consenso all'interno del gruppo, non dovendo più ricorrere esclusivamente all'esercizio dell'autorità

Obiettivi Sviluppare il proprio particolare stile di leadership per massimizzare l'impatto sul gruppo

Programma Le sfide insite nel ruolo manageriale - Sviluppare comportamenti efficaci - Sviluppare una relazione di successo con il proprio Team - Adattare il proprio stile ai diversi interlocutori - Autodiagnosi: valutare la propria propensione alla delega - La motivazione del gruppo e la crescita - La riunione come momento di aggregazione e motivazione - La delega - Prendere e comunicare decisioni - La gestione dei conflitti - I colloqui difficili - Potenziare la propria capacità di negoziazione - Costruire un Piano di azione personale

Quota di partecipazione € **980,00** + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Tecniche di comunicazione assertiva

cod. corso 3

Durata 16 ore

Destinatari Tutti coloro che nella loro attività professionale abbiano frequenti rapporti con diverse persone interne ed esterne all'azienda, con le quali sia necessario stabilire una relazione di efficacia immediata

Obiettivi Ottimizzare le relazioni con i propri collaboratori o clienti e migliorare l'efficacia nella condivisione e nel raggiungimento degli obiettivi

Programma Assertività: applicazioni nel lavoro quotidiano - Strumenti per il miglioramento dei comportamenti - La forza nella relazione: ascolto, attenzione, espressione - La dialettica individuo/gruppo - Gestire e prevenire i conflitti - Aver fiducia in se stessi - Definire il proprio obiettivo in funzione dell'interlocutore - orientare la comunicazione verso l'obiettivo - L'assertività applicata ai contesti negoziali - L'immagine dell'io e dell'altro: la relazione win win - L'assertività: una leva del comportamento - Il metodo e il controllo per una migliore strategia comportamentale

Quota di partecipazione € **980,00** + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Team Building: dalla performance del singolo alla performance del team

cod. corso 4

Durata 16 ore

Destinatari Responsabili di un gruppo di lavoro

Obiettivi Motivare le persone per orientarle verso un obiettivo di gruppo e non in funzione di obiettivi individuali

Programma Conoscere il rapporto tra organizzazione aziendale e gruppi di lavoro per meglio indirizzare i propri sforzi - Condizioni per creare un team di successo - Come sviluppare un team ad alta performance - Accompagnare l'evoluzione del proprio team - Sviluppare un coordinamento produttivo nel proprio gruppo di lavoro - Il processo decisionale nel gruppo di lavoro - Come arrivare al team eccellente

Quota di partecipazione € 980,00 + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



L'analisi di Bilancio per non specialisti

cod. corso 5

Durata 16 ore

Destinatari Tutti coloro con l'esigenza di approfondire le conoscenze dei fatti economico-finanziari della gestione aziendale

Obiettivi Imparare a leggere ed interpretare i principali documenti di bilancio: conto economico e stato patrimoniale, situazione finanziaria e monetaria e indicatori economici, per trarre importanti informazioni sull'andamento aziendale

Programma Individuare le principali caratteristiche del conto economico per margini di contribuzione - Leggere ed analizzare lo stato patrimoniale per criteri di liquidità - Leggere la situazione finanziaria per valutare lo stato di rischio o di successo di un'azienda - Utilizzare l'indice di Resistenza Finanziaria per valutare la capacità finanziaria dell'impresa - Creare, leggere e valutare la situazione monetaria - La lettura degli indici aziendali: valori di sintesi dell'attività imprenditoriale - La capacità di sintesi e di confronto dei vari indici

Quota di partecipazione € **980,00** + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Conoscere gli indici economici, patrimoniali, finanziari e di efficienza

cod. corso 6

Durata 16 ore

Destinatari Responsabili con l'esigenza di migliorare la comprensione degli aspetti economici e finanziari dell'azienda

Obiettivi Tutti coloro che devono affrontare ruoli di responsabilità e che desiderano arricchire la propria preparazione economico-finanziaria
Responsabili con la necessità di migliorare la qualità delle proprie relazioni con la struttura amministrativa e finanziaria

Programma Interpretare i principali indicatori di bilancio per conoscere l'azienda e prendere le conseguenti decisioni strategiche ed operative - L'importanza degli indici aziendali - I documenti di bilancio per interpretare un'azienda: Conto Economico, Stato Patrimoniale, Situazione Finanziaria, Situazione Monetaria - La massima sintesi dell'analisi di bilancio: la Matrice Gambel, il ROS e l'Indice di Resistenza Finanziaria - Conoscere e comprendere i 7 indici economici più interessanti: ROI, ROE, ROS, Consumo materiali, Costo del Lavoro, Utile Operativo, Valore aggiunto - Saper analizzare i 7 indici patrimoniali più interessanti: Rotazione dell'attivo, Indice di flessibilità, Indice di ammortamento, Rotazione del magazzino, Indice di liquidità corente, Copertura delle immobilizzazioni, Efficienza degli investimenti - I 7 indici finanziari più interessanti: Indicenza degli oneri, Indice di indipendenza finanziaria, Indice di consolidamento, Indice secco di liquidità, Indice di cash flow, Periodo medio d'incasso, Periodo medio di pagamento - Conoscere e saper calcolare i 7 indici di efficienza aziendale più interessanti: Sviluppo delle vendite, fatturato per dipendente, Costo del lavoro per dipendente, Investimenti per dipendente, Utile per dipendente, assenteismo, EBIT per dipendente

Quota di partecipazione

€ 980,00 + IVA

È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Statistica per non statistici

cod. corso 7

Durata 16 ore

Destinatari Tutti coloro che in azienda sono interessati a chiarire i concetti base della statistica per applicarli operativamente nei diversi ambiti aziendali

Obiettivi Conoscere le tecniche e i concetti base della statistica e del calcolo delle probabilità, per essere operativi ed utilizzarli in diversi ambiti aziendali: marketing, finanza, cost analysis, ecc

Programma concetti di base della metodologia statistica: le fasi di un'indagine, rilevazioni, le fonti dei dati, le tipologie dei dati - Sintetizzare, interpretare, analizzare ed elaborare dati ed informazioni - Conoscere la distribuzione dei dati: i concetti di media e dispersione - Rappresentazioni grafiche di una distribuzione di frequenza - La misura della probabilità - Inferenza statistica sui dati aziendali - come stimare la distribuzione dei dati - Il test delle ipotesi. Come rappresentare ipotesi di andamento dei dati aziendali e le corrispondenti probabilità - studiare le tendenze ed i trend: analisi di serie storiche, i modelli previsionali standard, i supporti operativi - Esaminare la dipendenza tra più variabili per comprendere le relazioni che legano i dati e comprendere alcuni fenomeni aziendali - Come rappresentare i risultati: tecniche e strumenti per sintetizzare e comunicare i dati raccolti - Esercitazioni con l'uso di EXCEL

Quota di partecipazione

€ 980,00 + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Project management: metodologie per gestire con successo i progetti di lavoro, dall'idea all'attuazione

cod. corso 8

Durata

16 ore

Destinatari

Responsabili di servizi coinvolti nella realizzazione di progetti; Capi progetto di recente nomina

Obiettivi

Tutti siamo (o possiamo diventare responsabili) di un progetto e sappiamo bene quante siano numerose e diverse le competenze che occorre mettere in atto per la sua realizzazione. Per ottenere il successo in un progetto, sia semplice che complesso, è necessario procedere secondo una struttura ordinata e solida e avere la sicurezza di applicare gli strumenti più appropriati. Nel corso sono esaminate le metodologie più efficaci per la messa a punto e la gestione di un progetto. Si potranno approfondire e confrontare le personali conoscenze dei principi del project management e conseguire concreti risultati di qualità ed efficienza nel lavoro - Acquisizione di una metodologia strutturata per affrontare i progetti di lavoro - Miglioramento dell'efficienza come project manager - Sicurezza nelle proprie capacità di gestione dei processi decisionali.

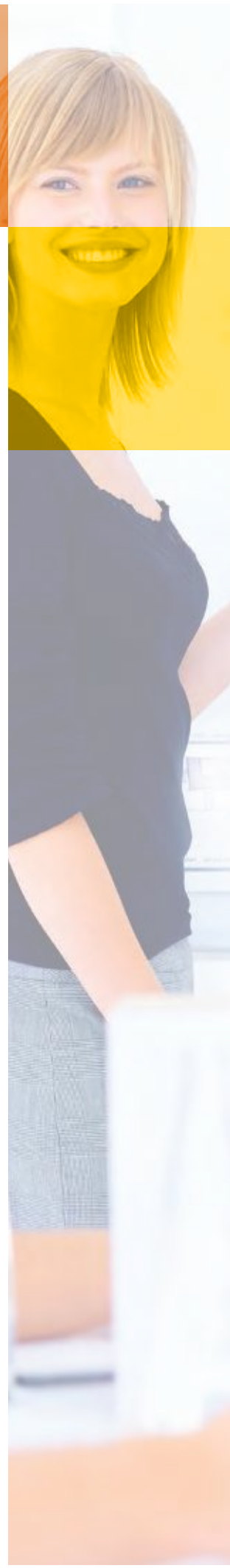
Programma

Che cos'è il project management - Il coordinamento del progetto - La costituzione del team di progetto - La programmazione del progetto - La soluzione dei problemi - L'attuazione pratica del progetto - Il completamento e la valutazione del progetto

Quota di partecipazione

€ 980,00 + IVA

È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Gestire conflittualità e tensioni in azienda

cod. corso 9

Durata 16 ore

Destinatari Chi si trova a lavorare in situazioni che possono generare conflitti - Tutti coloro che hanno rapporti con persone diverse, interne ed esterne all'azienda e con l'esigenza di sviluppare e mantenere relazioni efficaci

Obiettivi Operare in una logica di prevenzione dei conflitti per poterli affrontare tempestivamente, sviluppando relazioni interpersonali basate su fiducia e cooperazione

Programma Riconoscere e affrontare situazioni conflittuali - Abilità personali per affrontare situazioni conflittuali - Gestione dei conflitti - Metodi e strumenti per la risoluzione dei conflitti - Gestione del dopo conflitto - Piano d'azione personale

Quota di partecipazione € **980,00** + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.



Il colloquio gestionale: dalla delega al feedback

cod. corso 10

Durata 8 ore

Destinatari Responsabili di un gruppo di lavoro

Obiettivi Comprendere come gestire na parte importante dell'essere leader: la delega di compiti e responsabilità ai propri collaboratori, comunicando in modo efficace e fornendo feed-back adeguati

Programma Il processo di delega - La delega, la gestione del gruppo e la relazione con i collaboratori - Come comunicare in modo efficace nella delega - Supportare e dare feedback - Le sfide della comunicazione difficile - Come gestire il colloquio di Feed- Back

Quota di partecipazione € 550,00 + IVA
È prevista una verifica finale dell'apprendimento, il cui esito verrà indicato nell'attestazione finale.

