

INIZIO 23/06/2020 **FINE** 16/07/2020

Google Suite



Referente: Roberta Sala



roberta.sala@ialombardia.it

DURATA CORSO

16 ORE

QUOTA ISCRIZIONE

110 €

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU WWW.IALOMBARDIA.IT

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di insegnare ai partecipanti ad usare il servizio cloud e della suite di applicazioni web based fornita da Google, nelle sue varianti desktop e mobile, e si prefigge l'obiettivo di formare i corsisti riguardo ai principi di workflow professionale più moderni e aggiornati, nell'ottica di una migliore produttività sia in ambito personale sia in ambito aziendale

ALTRE INFO

LIVELLO: Base

DESTINATARI: Company, private, others

REQUISITI: Essere in possesso di un pc, tablet o telefono con connessione internet attiva

NUM MIN./MAX PARTECIPANTI:
10 / 15

CONTENUTI

Apps di Google per: – leggere, inviare, organizzare la propria posta elettronica e personalizzare l'interfaccia di utilizzo, – usare i fogli e documenti di Google, Google sheet e Google Documenti – creare ed inserire eventi nel calendario con altri invitati, condividere un calendario e creare slot di disponibilità per accettare a appuntamenti, – creare file salvati in cloud e condividerli; – usare Meet per videoconferenze e incontri di lavoro/personali